

Einführung

Dieses Dokument beschreibt die für den Dateiaustausch mit BN Automation AG erforderlichen Schritte.

BNA verwendet für den Dateiaustausch die Webanwendung **Filr**. Alle bereitgestellten oder hochgeladenen Dateien werden ausnahmslos am Standort Ilmenau bei BNA gespeichert, es findet keine Übertragung in einen Cloud-Speicher statt.

Voraussetzungen

Für die Nutzung von Filr ist ein PC mit Internetzugang und einem Mailprogramm erforderlich. Als Browser werden Internet Explorer, Firefox oder Chrome empfohlen, mit Microsoft Edge gibt es noch an einigen Stellen Probleme.

Empfangen von Dateien von BN Automation AG

Sie bekommen von ihrem BNA-Ansprechpartner einen Link übermittelt. Nach dem Öffnen des Links haben Sie die Möglichkeit, die Datei herunterzuladen. Es ist keine Anmeldung erforderlich. Seien Sie bitte sorgsam beim Umgang mit dem Link – jeder, der über diesen Link verfügt, kann auf die verlinkte Datei zugreifen.

Senden von Dateien an BN Automation AG

Sie bekommen von ihrem BNA-Ansprechpartner eine E-Mail zugesandt. In dieser E-Mail befindet sich ein Link zur Selbstregistrierung.

Jan Rudorfer hat Sie zum Zugriff auf ein Element eingeladen (Test)

Von **Jan Rudorfer** 
Datum **Heute 15:07**

Zum Zugriff auf das System ist eine Selbstregistrierung erforderlich. Klicken Sie unten auf den Link, um eine Selbstregistrierung auszuführen.

[Selbstregistrierung erforderlich](#)

Bitte die Dateien hochladen.

Micro FocusFilr

Nach dem Öffnen des Links zur Selbstregistrierung erscheint ein Dialog, den Sie bitte vervollständigen. Geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen ein und legen Sie ein Passwort für den Zugang zu der Webanwendung fest. Das Passwort muss mindestens acht Zeichen lang sein und mindestens einen Groß-, einen Kleinbuchstaben und eine Ziffer oder ein Sonderzeichen beinhalten. Merken Sie sich das Passwort, Sie werden es auch bei späteren Zugriffen benötigen.

Micro Focus Filr
v.3.3

Eine Datei oder ein Ordner wurde für Sie freigegeben. Geben Sie Ihre Registrierungsinformationen ein und klicken Sie auf 'Registrieren', um auf die Datei bzw. den Ordner zuzugreifen.

Benutzer-ID:

Vorname:

Nachname:

Passwort:

Passwort erneut eingeben:

Registrieren

© (2018) Micro Focus Software Inc.

Nach der Übernahme der Daten mit der Schaltfläche **Registrieren** bekommen Sie eine Bestätigung angezeigt.



In der Bestätigungs-E-Mail ist der Link zu der freigegebenen Datei enthalten.



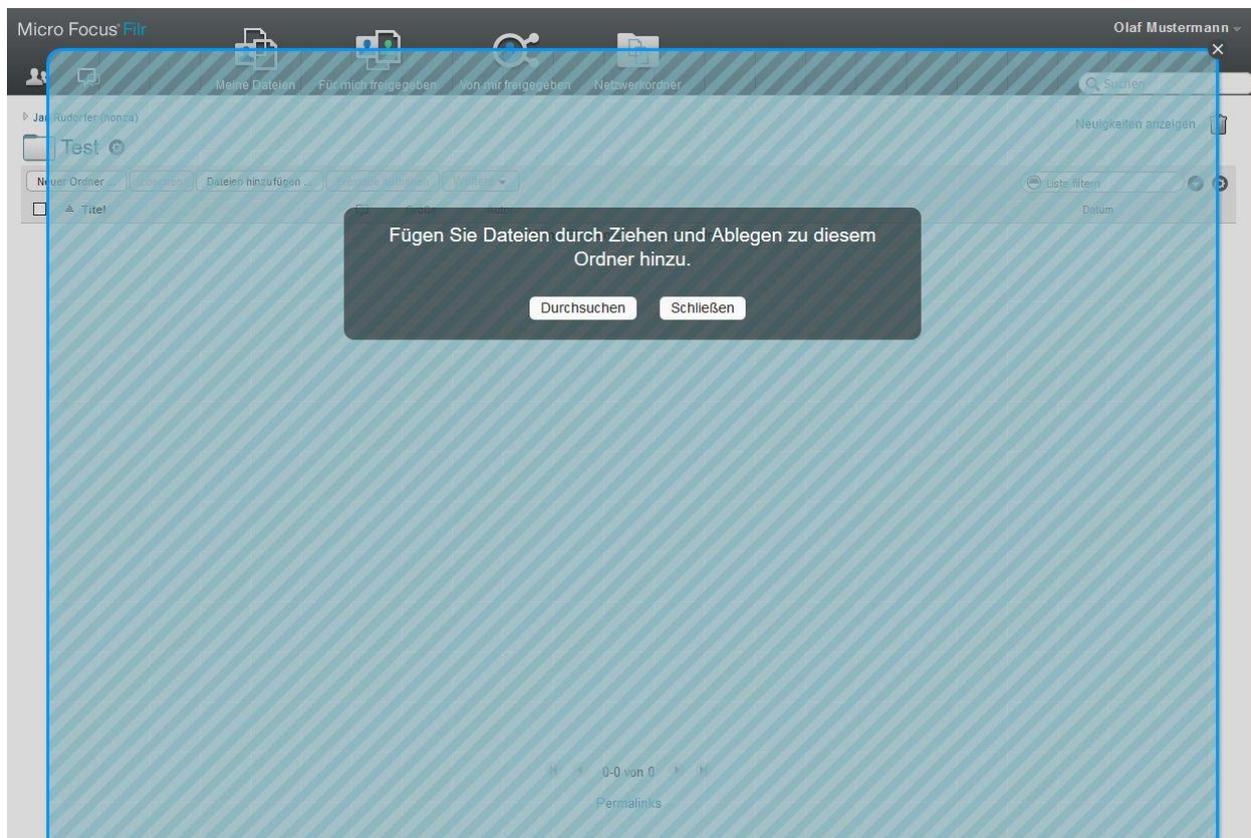
Nach dem Anklicken erscheint der Anmeldedialog.



Nach der Eingabe des Passworts erreichen Sie den Upload-Bereich.



Mit der Schaltfläche **Dateien hinzufügen...** wird der Dateiauswahldialog aufgerufen.



Die hochzuladenden Dateien können Sie nun über Drag & Drop in den markierten Bereich ziehen. Alternativ können Sie über die Schaltfläche **Durchsuchen** den klassischen Windows-Dateiauswahldialog aufrufen.

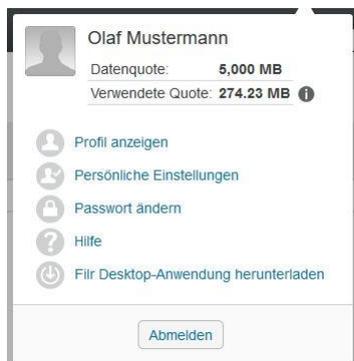
Nach dem Hochladen einer Datei wird diese in der Übersicht angezeigt.



Nach dem alle Dateien hochgeladen sind, melden Sie sich von der Anwendung ab. Dazu wird der rechts oben angezeigte Benutzername angeklickt



und die Schaltfläche **Abmelden** ausgewählt.



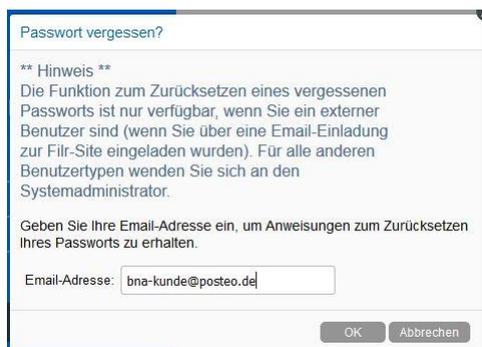
In diesem Dialog kann auch das Zugangspasswort geändert werden.

Passwort vergessen?

Wenn Sie das Zugangspasswort vergessen haben, können Sie das Passwort zurücksetzen. Die einzige Voraussetzung dafür ist der Zugriff auf das Mailpostfach, welches dem Benutzer zugeordnet ist. Im Anmeldedialog wählen Sie die Schaltfläche **Probleme beim Anmelden?** aus.



Daraufhin werden Sie zur Eingabe ihrer E-Mail-Adresse aufgefordert. An dieser Stelle müssen Sie die selbe Mailadresse wie bei der Selbstregistrierung verwenden, andere Mailadressen werden zurückgewiesen.



Danach bekommen Sie eine E-Mail mit dem Link zum Zurücksetzen des Passworts zugesandt.

Benachrichtigung zu vergessenem Passwort

Von **admin** 
An **bna-kunde@posteo.de** 
Datum **Heute 15:48**

[Benachrichtigung zu vergessenem Passwort](#)

Micro FocusFiltr

Nach der Anwahl des darin enthaltenen Links können Sie ein neues Passwort festlegen.



Vergessen Sie nicht das neue Passwort zu dokumentieren.